

**HƯỚNG DẪN LẤY TÀI KHOẢN  
GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH TRÊN CSDL  
NGÀNH ĐỂ ĐĂNG NHẬP VÀO PHẦN MỀM  
LMS 360 E-LEARNING**

**Link đăng nhập hệ thống: <https://lms360.edu.vn/>**

# I. Hướng dẫn lấy tài khoản giáo viên đăng nhập phần mềm LMS 360

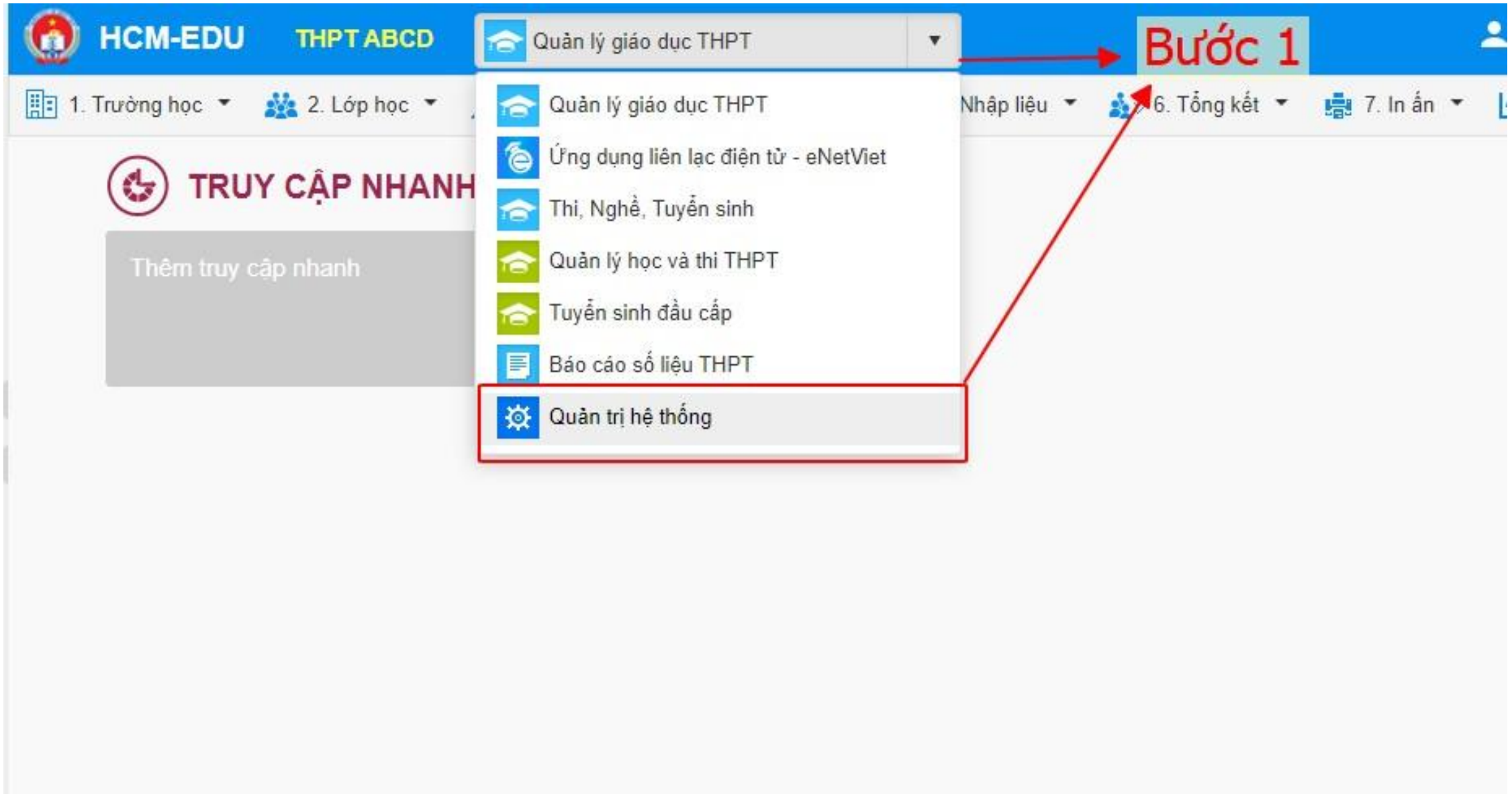
Bước 1: Thầy/cô vui lòng truy cập tên miền [truong.hcm.edu.vn](http://truong.hcm.edu.vn)

Bước 2: Nhập các thông tin đăng nhập theo yêu cầu của hệ thống

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing [truong.hcm.edu.vn/Login.aspx](http://truong.hcm.edu.vn/Login.aspx), which is highlighted with a red box and labeled "Bước 1". Below the browser window is the website's header with the logo of the Hanoi Education and Training Department and the text "SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH" and "HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ GIÁO DỤC". The main content area features a blue banner with a server and laptop graphic. To the right, the login form is titled "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" and "Quản lý cấp Trường". The form includes fields for "TÀI KHOẢN CỦA BAN" (username: "admin", password: "....."), "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" (school type: "Trung học phổ thông", school name: "Chọn phòng", school address: "Chọn trường"), a "nhập mã xác nhận" field with a "HX4 GL" image, and a "Lưu thông tin đăng nhập?" checkbox. A "Đăng nhập" button is at the bottom. A red box around the entire login form is labeled "Bước 2".

Màn hình sau khi đăng nhập hệ thống:

- Bước 1: Thầy/cô chọn mục Quản lý giáo dục THPT >> chọn Quản trị hệ thống



Bước 2: Thầy/cô chọn Quản lý tài khoản người dùng

Bước 3: Chọn Quản lý danh sách người dùng

Bước 4: Chọn xuất Excel danh sách.

HCM-EDU THPT ABCD Quản trị hệ thống [Quản trị đơn vị]

1. Quản lý tài khoản người dùng **Bước 2**

- 1.1. Quản lý nhóm người dùng
- 1.2. Phân quyền nhóm người dùng phần mềm
- 1.3. Phân quyền nhóm người dùng menu
- 1.4. Quản lý danh sách người dùng **Bước 3**

HCM-EDU THPT ABCD Quản trị hệ thống [Quản trị đơn vị] Học kỳ II 2022-2023 Hướng dẫn

1. Quản lý tài khoản người dùng

1.4. Quản lý danh sách người dùng

Chọn nhóm quyền

Phân nhóm quyền Lấy danh sách CBQL/GV Xóa **Xuất Excel** **Bước 4**

Tìm kiếm nhóm quyền: Tất cả

	Sửa thông tin	STT	Tên đăng nhập	Đổi mật khẩu	Tên hiển thị đăng nhập	Họ và tên	Nhóm quyền	Mã nhân sự Bộ GD&ĐT	Loại tài khoản	Trạng thái
--	---------------	-----	---------------	--------------	------------------------	-----------	------------	---------------------	----------------	------------

## II. Hướng dẫn lấy tài khoản học sinh đăng nhập phần mềm LMS 360

Bước 1: Thầy/cô vui lòng truy cập tên miền [truong.hcm.edu.vn](http://truong.hcm.edu.vn)

Bước 2: Nhập các thông tin đăng nhập theo yêu cầu của hệ thống

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing [truong.hcm.edu.vn/Login.aspx](http://truong.hcm.edu.vn/Login.aspx), which is highlighted with a red box and labeled "Bước 1". The page header includes the logo of the Hanoi Education and Training Center, the text "SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH" and "HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ GIÁO DỤC", and a "HOTLINE: 19004740". The main content area features a large graphic of a server stack on a laptop. To the right, the "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" (Login System) section is highlighted with a red box and labeled "Bước 2". This section includes the title "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" and "Quản lý cấp Trường", the heading "TÀI KHOẢN CỦA BAN", and a login form with the following fields: a username field containing "admin", a password field with masked characters, a "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" (Unit Information) section with dropdown menus for "Trung học phổ thông", "Chọn phòng" (Choose room), and "Chọn trường" (Choose school), a CAPTCHA field with the text "nhập mã xác nhận" and "HX4 GL", a checkbox for "Lưu thông tin đăng nhập?" (Save login information?), a "Quên mật khẩu?" (Forgot password?) link, and a blue "Đăng nhập" (Login) button.

Màn hình sau khi đăng nhập hệ thống:

- Bước 1: Thầy/cô chọn mục Quản lý học và thi THPT (hoặc TH,THCS) tùy đơn vị trường.

The screenshot displays the HCM-EDU system interface. At the top left, the HCM-EDU logo and name are visible. A dropdown menu is open, showing the following options: Quản lý giáo dục THPT, Ứng dụng liên lạc điện tử - eNetViet, Thi Nghề Tuyển sinh, Quản lý học và thi THPT (highlighted with a red box), Tuyển sinh đầu cấp, Báo cáo số liệu THPT, and Quản trị hệ thống. A red arrow points from the highlighted option to a yellow box labeled 'Bước 1' in the top right corner. The top navigation bar includes icons for 1. Trường học, 2. Lớp học, 3. Nhân, 6. Tổng kê, 7. In ấn, 8. Thống kê, and 9. Báo c. The main content area features a 'TRUY CẬP NHANH' section with a 'Thêm truy cập nhanh' button.

- Bước 2: Thầy/cô chọn Hệ thống
- Bước 3: Chọn Quản lý tài khoản thí sinh
- Bước 4: Chọn xuất Excel danh sách

The screenshot shows the HCM-EDU navigation menu. A red box highlights the '1. Hệ thống' dropdown menu. A red arrow points from this box to the text 'Bước 2'. Another red box highlights the '1.2. Quản lý tài khoản thí sinh' option, with a red arrow pointing to the text 'Bước 3'.

The screenshot shows the '1.2. Quản lý tài khoản thí sinh' page. A red box highlights the 'Xuất excel' button, with a red arrow pointing to the text 'Bước 4'. The page includes search filters for 'Khối học', 'Lớp', 'Họ tên', 'Mã định danh Bộ GD&ĐT', 'Tài khoản', and 'Trạng thái đổi mật khẩu'. Below the filters is a table with columns: STT, Tài khoản thí sinh, Mã định danh Bộ GD&ĐT, Họ tên, Mật khẩu khởi tạo, Giới tính, Ngày sinh, Lớp, Điện thoại liên hệ, Mã chuyển trường, and Đơn vị.

STT	Tài khoản thí sinh	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Họ tên	Mật khẩu khởi tạo	Giới tính	Ngày sinh	Lớp	Điện thoại liên hệ	Mã chuyển trường	Đơn vị
1										
2										
3	70202744025	7074740254	MULTI PL	702027440250	NK	07/11/2007	4044		AK7055	THPT